



Klubbhåndbok
for
Finnsnes svømmeklubb
2021

Klubbinformasjon

Klubbnavn:	Finnsnes svømmeklubb (FSK)
Stiftet:	04.06.2015
Idrett(er):	Svømming
Postadresse:	Sven Eidissensvei 56A, 9300 Finnsnes
Epostadresse:	Finnsnes.sk@gmail.com
Internettadresse:	Finnsnes-sk.no
Organisasjonsnr.:	915 990 398
Bankforbindelse:	Sparebanken1 Nord Norge, Bankkonto: 4774.18.90332
Medlem av:	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske
Komitè:	
Tilknyttet:	Norges svømmeforbund og Troms svømmekrets

Innholdsfortegnelse

KLUBBINFORMASJON	2
INNLEDNING	4
KLUBBENS HISTORIE	4
DE TRE V- ENE	4
HOVEDMÅL	4
VISJON	4
VERDIER	4
VIRKSOMHETSIDÉ	4
ORGANISASJON	5
ORGANISASJONSPLAN	5
ROLLEAVKLARING OG ANSVARSOMRÅDER	5
ÅRSMØTET	5
STYRETS ROLLER	5
<i>Leder</i>	5
<i>Svømmeskoleansvarlig</i>	6
<i>Sportslig leder</i>	6
<i>Kasserer</i>	6
<i>Styremedlem</i>	6
<i>2 vara Skal stille på styremøter ved behov.</i>	6
<i>Kontrollutvalg</i>	6
<i>Valgkomitè</i>	6
STYRET	6
LOVPÅLAGTE OPPGAVER FOR STYRET	6
ANDRE VIKTIGE OPPGAVER	6
STYRETS ARBEID	7
UTVALG/KOMITEER	7
ANSATTE	7
KLUBBENS LOV	7
MEDLEMSKAP	8

MEDLEMSKONTINGENT	8
TRENINGSavgIFTER	8
KLUBBENS AKTIVITETSTILBUD	9
BARNE- OG UNGDOMSIDRETT	9
BARNEIDRETT	9
UNGDOMSIDRETT.....	9
FUNKSJONSHEMMEDE	9
INTEGRERING.....	10
AKTIVITETSPLAN/TERMINLISTE SE SPORTSLIG PLAN	10
KLUBBENS ARRANGEMENTER	10
REISE I REGI KLUBBEN	10
TIL DEG SOM ER DELTAR SOM	10
UTØVER/SVØMMERE	10
FORELDER/FORESATT	10
TRENER	10
OPPMANN OG LAGLEDER	10
DOMMER	10
KLUBBDRIFT	11
KURS OG UTDANNING.....	11
MEDLEMSHÅNTERING	11
DUGNAD OG FRIVILLIG ARBEID	11
POLITIATTESTER	11
KLUBBENS ANTIDOPINGARBEID	12
KOMMUNIKASJON	12
SIKKERHETSARBEID (HMS)	12
ØKONOMI	12
FORSIKRINGER	13
ANLEGG OG UTSTYR.....	13
PERSONLIGUTSTYR:.....	13
KLUBBENS UTSTYR:	13
KLUBBKLÆR/UTSTYR:.....	13
RETNINGSLINJER I KLUBBEN	13
SPORTSLIGE RETNINGSLINJER:	13
MALER OG EKSEMPLER	14

Innledning

Finnsnes svømmeklubb (FSK) ble stiftet 04.06.2015. Klubben hadde i 2020 183 medlemmer. Klubben har en svømmeskole og en sportslig avdeling. Svømmeskolen gir tilbud fra nybegynner- til og med videregående kurs. Sportslig avdeling gir tilbud til konkurransesvømmere og en triatlongruppe.

Klubbhåndboken er et arbeidsverktøy for å sikre forsvarlig drift av svømmeklubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres. Håndboken skal gjennomgås og revideres hvert år, senest ved utgangen av mai måneden.

Klubbhåndboken er et oppslagsverk for medlemmer, utøvere, foreldre, styret, trenere og dommere som er tilknyttet klubben. Denne skal gi svar på spørsmål som omhandler klubben og hva som gjelder internt.

Klubbens historie

Klubben ble stiftet 2015 og holder til ved Finnsnes ungdomsskole. Klubbens konkrete utviklingsplaner er å videreføre dagens svømmeskole der en tilbyr kurs på alle nivåer.

Finnsnes svømmeklubb har aktivitet innen organisert svømmeopplæring gjennom Norges Svømmeskole. Etter bestått videregående kursnivå tilbyr klubben svømmetrening eller sportslig satsning i konkurransepartiet. Klubben ønsker at svømming skal være et lavterskeltilbud, slik at flest mulig barn og unge har mulighet til å delta.

De tre V- ene

Hovedmål

FSK skal være en svømmeklubb for alle, på alle nivåer. FSK skal være profesjonell og er i kontinuerlig utvikling.

Visjon

Er å bli den beste klubben i Nord-Norge.

Visjonen forteller hva som er klubbens drøm og trekker dermed frem det overordnet målet og kursen klubben jobber med til daglig.

Verdier

Finnsnes svømmeklubb skaper mestring og vinnere på alle nivåer, gjennom svømmeglede og mangfold.

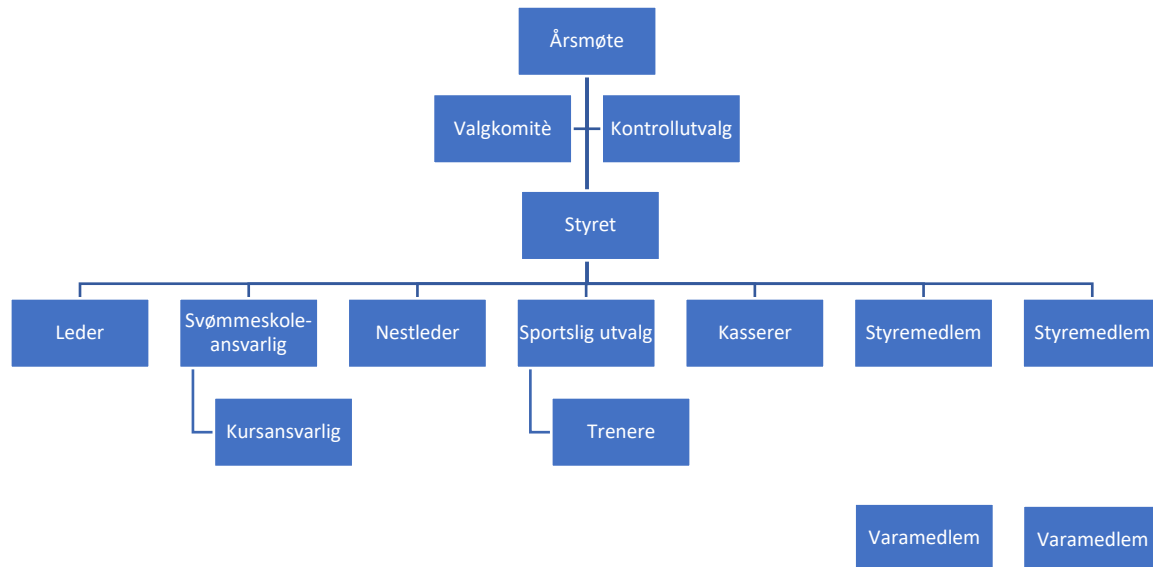
Verdiene i klubben er veiviser for handlinger vi utfører i den daglige driften. Verdien er basert på **tillitt, rettferdighet, ærlighet og solidaritet.**

Virksomhetsidé

Utvikle svømmere i trygge morsomme og motiverende omgivelser

Organisasjon

Organisasjonskart



Rolleavklaring og ansvarsområder

Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år i mars. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov (se under). Innkalling til årsmøtet annonseres på klubbens hjemmeside.

For å ha stemmerett må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som deltar på årsmøtet kan være med å påvirke hvordan klubben skal drives og interne bestemmelser i klubben. Det skrives protokoll etter hvert årsmøte som legges ut på klubbens hjemmeside.

Se vedlagt norm for gjennomføring av årsmøtet.

Styrets roller

Finnsnes svømmeklubb ønsker å ha en god ledelse og drift. Der styret består av engasjerte medlemmer som innehar ulike funksjoner.

Leder har ansvar for klubbens helhetlig drift og er klubbens ansikt utad. Styret er ansvarlig for revidering av klubbhåndboken etter innspill fra utøvere, foreldre, trenere, styret og komiteer.

Svømmeskoleansvarlig er ansvarlig for den daglige drift svømmeskolen. Dette innebærer planlegging, organisering og gjennomføring av svømmekurs og skal sikre løpende kommunikasjon mellom alle parter, foreldre- instruktører-styret.

Sportslig leder er ansvarlig for klubbens sportslige satsning for alle treningspartiene. Dette innebærer planlegging, organisering og gjennomføring av forsvarlig og tilpasset treningsopplegg. Det er utarbeidet en sportslig plan som er et styrende dokumente i forhold til sportslig aktivitet.

Kasserer har ansvaret for å ivareta klubbens økonomi, regnskap og årsberetning. Er ansvarlig for utstedning av faktura. Holde ajourført regnskap.

Styremedlem må ta de oppgaver som blir tildelt av styret. Det kan være koordinering av Sonesvøm, bistå svømmeskoleansvarlig o.l..

2 vara Skal stille på styremøter ved behov. De skal holde seg oppdatert i den daglige driften av klubben.

Kontrollutvalg Alle idrettslag skal velge et kontrollutvalg med minst to medlemmer og minst ett varamedlem. Oppgavene til kontrollutvalget er beskrevet i NIFs lov § 2-11.

Valgkomité Valgkomitèen velges på årsmøtet på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge fram innstilling på kandidater til alle tillitsverv som skal velges på idrettslagets årsmøte, med unntak av valgkomitè. Medlem av valgkomitè som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomitèen.

Styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte. Dette i samsvar med vedtak fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd.
- Skal sørge for at klubben har en forsvarlig økonomistyring, herunder ha en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen.
- Ved behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta klubbens totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap.
- Stå for idrettslagets daglige ledelse
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i klubben blir fulgt
- Innstille kandidater til valgkomitè og kontrollutvalg før årsmøtet

- Oppnevne to personer i styret som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti og inneha underslagsforsikring
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka

Styrets arbeid

Finnsnes svømmeklubb har styremøte en gang hver måned. Tid og sted avtales på facebooksidene. Det utformes referat fra alle møter i teams. Saker meldes i forkant. Sekretærfunksjonen fordels på styremedlemmene.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet har møteleder dobbelstemme. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme. Styremøter kan avholdes per teams, telefon eller i lukket gruppe på facebook, se lovnorm § 9. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene, selv om saker blir vedtatt i lukket gruppe på facebook.

Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokolleres. Om inhabilitet, se lovnorm § 8.

Utvalg/komiteer

Finnsnes svømmeklubb har utnevnt sportslig utvalg som er ansvarlig for svømmepartiene og rapporterer direkte til styret. Rapporteringene skal fremlegges til vurdering i styret i god tid før årsmøtet. Styret er bestemmelse organ for sportslig utvalg og saker må behandles i styret. Dette gjelder deltagelse på kurs, kompetansehelger, endring av sportslig plan osv.

Ansatte

Klubben driftes på frivillighetsbasis og godtgjøring gis dersom det er økonomisk grunnlag for det. Det gis en økonomisk kompensasjon i form av erkjentlighetsgaver, oppad begrenset til kr 10.000,- pr år.

Kasserer, svømmeskoleansvarlig, sportslig leder og hovedtrener sportslig får en kompensasjon på kr 10.000,- pr år. Styrets medlemmer får en gratis kursplass ved oppmøte på minimum 50 % av avholdte styremøter.

Klubbens størrelse er p.t. for liten til at det kan ansettes personer til våre gjøremål.

Instruktører og trenere uten barn får godtgjørelse med kr 100,- pr 30 min og ungdomshjelpere får 50,- per 30 min. Instruktører og trenere med barn får inntil 2 gratis kursplasser og foreldrehjelpere en kursplass.

Klubbens lov

Klubben følger [LOVNORM for idrettslag](#).

Medlemskap

Alle som deltar i klubbens aktiviteter skal være medlem. Dette gjelder hjelpetrener, trener, instruktører og styremedlemmer. Medlemsavgift finnes på tryggivann.no. Som medlem i Finnsnes svømmeklubb kan man ikke ha uoppgjorte regninger i klubben eller hos en annen klubb. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

Medlemskapet i klubben kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og er gjeldende fra den er mottatt i klubben. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra klubbadmin. Dersom klubben vurderer ekskludering av et medlem, skal idrettskretsen kontaktes. Det finnes egne prosedyrer for ekskludering.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og er pr 01.01.2020 kr 100,- pr medlem. Alle skal registreres med navn, fødselsdato, adresse og epostadresse. Dette til kontroll av medlemslistene opp mot regnskap og klubbadmin.

Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i klubbens aktivitetstilbud. Det kan være treningsavgifter for de ulike aktivitetene, inngangspenger ved arrangementer eller egenandeler i forbindelse med deltakelse i konkurranser og på kurs. Slike avgifter trenger ikke årsmøtevedtak.

Treningsavgifter

Kurs- og treningsavgift fastsettes av årsmøtet.

- Treningsavgift for A/B/C/D utgjør kr 3.000,- pr. år, faktureres kr 1.500,- pr. halvår.
- Kursavgift utgjør kr 1.000,- pr. 12 kursomganger (en gang i uken i 30-45 min i 12 uker).

Det blir gitt søskenmoderasjon på kr 200,- per kurs/trening for barn nummer to eller flere.

Dersom medlemskontingenten kreves inn sammen med treningsavgiften, skal begge være spesifisert på fakturaen.

Startkontingenter – deltakeravgifter

Deltakelse i konkurranser krever startkontingent.

Klubben dekker startkontingent for stafetter.

I 2021 dekkes 6 individuelle starter pr. stevne jfr. aktivitetsplanen.

Ved deltakelse i lagidretter kreves det lagsavgifter. Den enkelte utøvers avgifter i lagidretter er vanligvis dekket inn gjennom treningsavgiften.

Klubbens aktivitetstilbud

Barne- og ungdomsidrett

Gjennom våre verdier ønsker vi å skape mestring og vinnere på alle nivåer gjennom svømmeglede og mangfold.

Barneidrett

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Det innebærer at

- aktiviteten skjer på barnas premisser
- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet
- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

Les mer

[Idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett](#)

Ungdomsidrett

Alle som er trenere for ungdom i klubben skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett.

Klubben og trenerne skal sørge for

- at ungdom kan bli så gode som de selv vil
- å legge til rette både for dem som vil konkurrere, og dem som ikke ønsker å konkurrere
- at ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet
- at ungdom får bidra med det de kan
- at ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg
- at treningsavgiften er overkommelig for ungdom

Lesmer

[Retningslinjer for ungdomsidrett](#) fra Norges Idrettsforbund

Funksjonshemmede

Finnsnes svømmeklubb har ikke et eget tilbud til funksjonshemmede. De inkluderes i ordinær aktivitet, ved behov for særskilt oppfølging må dette ordens av den enkelte med kommunen.

Les mer

Informasjon om [Idrett for funksjonshemmede](#) fra Norges Idrettsforbund

Integrering

Finnsnes svømmeklubb har samarbeid med Senja kommune integreringsavdeling, der de har en avtale med Coop Norge som dekker treningsavgiften for en aktivitet per halvår. Disse blir integrert i våre ordinære grupper.

Aktivitetsplan/terminliste

Se sportslig plan

Klubbens arrangementer

Finnsnes svømmeklubb har to avslutninger, en til jul og en om våren. Det arrangeres approbert svømmestevne januar hvert år.

Reise i regi klubben

Klubben har ikke utarbeidet egne rutiner for reise. Følger norm som er gitt av NIF og Norges svømmeforbund.

Det må innhentes politiattest for foreldre som er med en gruppe mindreårige på et utenlandsopphold eller trenings-/konkurranselopphold i regi av laget.

Les mer

[Eksempel på funksjonsbeskrivelse for reiseleder](#)

Til deg som er Deltar som

Utøver/svømmere.

Se utarbeidet regler for svømmer i Finnsnes svømmeklubb, gjennom sportslig utvalg

Forelder/foresatt

Se utarbeidet regler for foreldre i Finnsnes svømmeklubb, gjennom sportslig utvalg og foreldreinformasjon gitt gjennom internettside for svømmeskolen

Les mer

[Råd til idrettsforeldre](#) fra Olympiatoppen

Trener

Se utarbeidet regler for trener i Finnsnes svømmeklubb, gjennom sportslig utvalg.

Oppmann og lagleder

Se utarbeidet regler for lagleder i Finnsnes svømmeklubb, gjennom sportslig utvalg.

Dommer

Klubben har 5 godkjente kretsdommere.

Klubbdrift

I denne delen av klubbhåndboka beskriver klubben hvordan de arbeider for å oppnå en velfungerende drift av klubben.

Kurs og utdanning

Finnsnes svømmeklubb gjennomfører jevnlig nybegynner instruktørkurs og videregående instruktørkurskurs.

Klubben har som målsetting å utdanne flere med Trenere 1 utdanning og en med Trener 2 kompetanse for å følge opp sportslig gruppe.

Medlemshåndtering

Finnsnes svømmeklubb har registrert alle sine medlemmer i Trygg i vann. Ved å melde seg inn får de et elektronisk medlemskrav. Dette må betales for å kunne delta på reiser og treningsaktivitet i regi av klubben. Klubben må i tillegg jfr NIF-regler også registrere medlemmene i klubbadmin.

Dugnad og frivillig arbeid

Deltagere i svømmeskolen vil ikke bli innkalt til dugnad.

Det er pliktig å delta på dugnader som arrangeres i sportslig del av klubben, for de som deltar i konkurranser. Dugnader har til hensikt å redusere økonomiske egenander ved stevner.

Det forventes at foresatte til konkurranseutøvere bidrar til dugnader knyttet til salg av artikler, til inntekt for deltakelse på stevner. Det er mulig å betale inn en sum på kr 1.500,- pr, halvår pr. barn, hvis man ikke har mulighet til å delta på dugnad.

Det forventes at foresatte til alle i sportslig avdeling bidrar til gjennomføring av egne arrangementer i klubben, slik som Finnsnes Vintersvøm.

Politiattester

Klubben krever politiattest av alle frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

1. Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
2. Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Styret har oppnevnt Svømmeskoleansvarlig som ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Styreleder er vararepresentant. Hver enkelt trener/instruktør/foreldre sender inn et vedlegg for behov på politiattest som styreleder har signert. Vedlegget fylles ut og legges ved søknad om politiattest. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søkeren. Attest fremvises

svømmeskoleansvarlig, som lagrer opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist, og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.

Finnsnes svømmeklubb gir ikke oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest, eller som har anmerkninger på attesten.

Klubbens antidopingarbeid

Finnsnes svømmeklubben og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Vi tar aktivt avstand fra all bruk av dopingmidler.

Kommunikasjon

Finnsnes svømmeklubb ønsker å ha tydelig kommunikasjon med alle medlemmer og involverte. Kommunikasjon er viktig i alle ledd i klubben. På vår hjemmeside legges det ut relevant informasjon, sendes ut fellesmailer og sms-er i spesielle situasjoner. Det gjennomføres foreldremøte i forbindelse med kursstart. Styret gjennomfører evaluering etter hver sesong.

Vår hjemmeside er WWW.finnsnes-sk.no

Sikkerhetsarbeid (HMS)

Klubben har ikke ansatte, slik at vi har ikke behov for rutiner for ansatte. Det skal alltid være en instruktør med gyldig livredningsprøve og som er ansvarlig for sikkerheten i bassengområdet, se presisering på vår hjemmesiden i forhold til rutiner på dette.

Bassengeier har plikt i å informere oss om brannrutiner i anlegget. Se egen alarmplan.

Økonomi

Det er styret som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at:

- klubben har en forsvarlig økonomistyring
- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- Det skal utarbeides en fullmakts matrise og en tydelig rolleavklaring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.
- Kasserer skal sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto.
- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
- Styret skal påse at klubben har tegnet underslagsforsikring.
- Styret skal påse at klubben har et kontrollutvalg.

Forsikringer

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den dato de fyller 13 år. Særforbund kan ha ulike ordninger for dem som er over 13 år.

Finnsnes svømmeklubb har underslagsforsikring (kriminalitetsforsikring) og anbefalt ansvarsforsikring.

Les mer

Informasjon om [Idrettsforsikring for barn](#)

Anlegg og utstyr

Finnsnes svømmeklubb leier svømmebasseng ved Finnsnes ungdomsskole. Bassenget er 25 meters basseng med to tilhørende ordinære garderobes og to små garderobes. Vårt svømmeutstyr er lagret sammen med ungdomsskolens utstyr. Har noe felles utstyr med ungdomsskolen.

Personligutstyr:

Klubben forventer at hver utøver har med rent badetøy, håndklær og såpe. Badehette er også personlig utstyr som anbefales til de med lagt hår. Svømmebriller er tillat på videregående kurs og på svømmetrening.

Klubbens utstyr:

Klubben disponere svømmeplater, svømmeføtter, pullboy, dykkeleker osv som blir brukt i opplæringen.

Klubbklær/utstyr:

Alle som er trenere/instruktører/hjelpeinstruktører/hjelpetrenerer får mulighet til å kjøpe klubbklær til en gitt sum pr. år. Dette avtales med svømmeskoleansvarlig.

Retningslinjer i klubben

Det er laget retningslinjer for sportslig utvalg og svømmeskolen, se egne dokumenter.

Sportslige retningslinjer:

Sportslig aktivitet skal basere seg på aktivitetsplan for partiene og utgiftene ifb med aktivitetsplanen skal være innarbeidet i budsjettet.

Klubben dekker overnatting og mat for trenere og reiseledere i forbindelse med arrangement. Ved stevner dekkes overnatting på billigste mulige løsning som arrangør legger opp til. Det skal minimum være to voksne personer med på arrangementer, to trenere eller en trener og en reiseleder. Reiseleder avklares i forkant av stevnet.

Klubben dekker kjøring for trener og reiseleder ifb arrangement med kr 2,- /km. Samlet trekkfri utgiftsgodtgjørelse beløper seg til maks kr 10.000, - pr. år

Ved deltakelse på nasjonale- og internasjonale mesterskap bidrar klubben med reise- og oppholdskostnader for den/de som det er **avtalt** skal være med som trener/reiseleder. For svømmere som deltar på slike stevner/mesterskap, dekkes inntil 5.000,- for reise, opphold og startavgift.

**Sportslig plan må legges frem og godkjennes av styret.
Søknad må fremlegges for styret, hvis det kommer opp stevner utover det som står i sportslig plan. Hvis det ikke foreligger godkjenning fra styret, må utgiftene dekkes av den enkelte.**

Maler og eksempler

Maler for Finnsnes svømmeskole ligger på Finnsnes.sk@gmail.com på google – Sheet.